



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО «Студия Улыбок»

*М.А. Малыхина* М.А. Малыхина

*«1» августа* 2016 г.

**Правила записи на первичный  
прием/консультацию/обследование  
в стоматологическую клинику «Студия Улыбок»**

Записаться на прием к врачу клиники пациент или его представитель может:

1. Лично обратившись в регистратуру клиники по адресу: г. Липецк, ул. 8 Марта, дом №3, помещение №2.  
Режим работы регистратуры: понедельник – пятница с 9.00 до 20.00, суббота с 10.00 до 16.00;
2. С использованием телефонной связи, позвонив в регистратуру клиники по телефонам: +7(4742) 22-11-07, +7-920-525-65-47;
3. С использованием интернет-услуги, оставив заявку на сайте клиники.

При наличии экстренных показаний талон на прием к врачу специалисту можно получить «сегодня на сегодня» ежедневно с 8.30 в регистратуре клиники в день обращения при личной явке или по телефонам:

тел. +7(4742) 22-11-07, +7-920-525-65-47.

1. Пациент (или его законный представитель) при личном обращении в регистратуру клиники для подачи заявки на прием к врачу может получить услугу в порядке очереди по факту обращения согласно времени, отведенному для приема в графике конкретного врача.

Пациент (или его законный представитель) имеет право на выбор врача, с учетом согласия врача.

2. При телефонном обращении необходимо предоставить следующую обязательную информацию о себе (или о своем представляемом):

- ФИО;
- номер контактного телефона.

Пациент (или его законный представитель) сообщает администратору специализацию и ФИО врача, к которому необходимо записаться на первичный прием, желаемую дату и время приема. На основании сведений, полученных от гражданина, администратор вносит реестровую запись.

3. Подача заявки гражданином на прием к врачу в электронном виде возможна к специалисту одного профиля не чаще чем 1 раз в день.

Гражданин имеет право отказаться от поданной заявки на прием к врачу без объяснения причин, но обязан уведомить об этом администратора не позднее, чем за 8 часов до назначенного времени приема.

В день приема у врача записавшемуся пациенту необходимо за 10-15 минут обратиться в регистратуру. Пациент обслуживается в регистратуре в порядке очереди.

Представитель пациента при непосредственном обращении в день приема должен предоставить оригиналы документов либо их надлежащим способом заверенные копии, подтверждающие законные права представителя в отношении представляемого. Требования регистратора о предъявлении документов, не указанных выше, для предоставления услуги не допускаются.

При предварительной записи на прием пациент (или его законный представитель) предупреждается о том, что в случае опоздания в назначенное время, прием врача не меняется и пациент может не попасть на прием.

Пациент (или его представитель) при первичном обращении в клинику (по предварительной записи или без) обращается в регистратуру, где оформляется медицинская карта на него (или его представляемого), в которую заносятся следующие сведения о пациенте:

- фамилия, имя, отчество (полностью)
- пол
  
- дата рождения (число, месяц, год)
  
- адрес места жительства (по желанию пациента)
  
- информированное согласие на медицинскую помощь.

Медицинская карта является собственностью стоматологии и должна храниться в клинике, на руки не выдается, а переносится администратором в кабинеты. Не разрешается вынос амбулаторной карты из стоматологии без согласования с Администрацией. Выдача амбулаторной карты на руки осуществляется по разрешению директора на основании письменного заявления после регистрации в специальном журнале в регистратуре. Карта должна быть выдана в заклеенном и опечатанном виде, под роспись лично в руки пациента.

Выдача амбулаторной карты родственникам запрещается.

После оформления всех необходимых документов в регистратуре пациент идет непосредственно к врачу (если была предварительная запись) или записывается к врачу на удобное для пациента время и день.

Граждане, имеющие право внеочередного обслуживания, могут воспользоваться этим правом и получить медицинскую помощь во

внеочередном порядке во временные промежутки, выделенные в расписании врача для приема граждан в порядке очереди.

**Категории граждан, имеющих право на внеочередное медицинское обслуживание:**

- ветераны войны;
- члены семей погибших (умерших) инвалидов войны;
- участники Великой Отечественной войны и ветераны боевых действий;
- участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции;
- граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы;
- другие льготные категории граждан.

Указанные категории граждан имеют право на первоочередное медицинское обслуживание в виде проведения консультации врача-специалиста и обследования на основании документа, подтверждающего категорию гражданина.

Время приёма должно совпадать с назначенным пациенту временем, за исключением случаев, когда врач участвует в оказании экстренной помощи другому больному или гражданину льготной категории, о чём пациенты, ожидающие приёма, должны быть проинформированы персоналом клиники.

Время, отведенное на приём больного в клинике, определяется в соответствии с действующими расчетными нормативами.

Объём диагностических и лечебных мероприятий для конкретного пациента в условиях стоматологии определяется лечащим врачом.

## **ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ**

### **ВНИМАНИЕ!**

ПРИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ на прием к врачу по телефону, при личном обращении или заказе талона через Интернет — наш администратор свяжется с Вами за день до даты посещения врача уточнить явку на прием. Если Вы не сможете ответить на наш звонок – ПРОСИМ ВАС самостоятельно УТОЧНИТЬ в регистратуре дату и время приема, а также информировать администратора, в случае если Вы не сможете посетить врача по телефонам:

**+7(4742) 22-11-07, +7-920-525-65-47.**

При возникновении проблем, вопросов и пожеланий по форме записи просим Вас обращаться к директору клиники в письменном виде.

«Книга заявлений и предложений» находится в холле клиники на информационном стенде.